

İZMİR ÜNİVERSİTESİ

ERASMUS VE DİĞER DEĞİŞİM PROGRAMLARI YÖNERGESİ

AMAÇ VE KAPSAM

MADDE 1:

Amaç: Bu Yönergenin amacı, Erasmus ve diğer değişim programlarına ilişkin işleyişi düzenlemektir.

Kapsam: Yönerge, Üniversitenin uluslararası ilişkilerinin işbirliği protokolleri aracılığıyla geliştirilmesini gözetir. Yönergede belirtilen esaslar, Erasmus ve diğer Değişim Programlarına katılan öğrenci, akademik ve idari personelin yanı sıra; ilgili birim ve kişilerin görev ve yetkilerini kapsar.

TANIMLAR

MADDE 2:

Bu Yönergede geçen;

Üniversite: İzmir Üniversitesi'ni,

ÜİO: Rektörlüğe bağlı olarak faaliyet gösteren Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü'nü,

Birim: Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Bölüm ve İdari birimleri,

Ulusal Ajans: Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı'na bağlı olarak faaliyet gösteren ve Erasmus programının Türkiye'deki koordinasyonundan sorumlu olan Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı'nı,

Hayat Boyu Öğrenme Programı (Lifelong Learning Program): Avrupa Birliği tarafından 2013 yılının sonuna kadar süreceği ilan edilen, Avrupa Birliği üye ve aday üyelerinin katılımına açık yükseköğrenim hareketlilik programını,

Değişim Programı: Öğrencilerin bir sömestr veya bir akademik yıl boyunca üniversitenin yurtdışında işbirliği içinde olduğu bir kurumda eğitim almalarını, akademik personelin yurtdışında ders vermesini, idari veya akademik personelin mesleki eğitim almasını sağlayacak olan programı,

Erasmus Programı: Hayat Boyu Öğrenme Programının yüksek öğretimle ilgili öğrencilere yönelik eğitim (ders alma) ve staj (yerleştirme) hareketliliği, akademik personelin yurtdışında ders vermesini, idari veya akademik personelin mesleki eğitim almasını sağlayacak olan programı,

AKTS/Erasmus Bölüm Koordinatörü: Çalıştığı birim amiri (Dekan, bölüm başkanı, vb.) tarafından görevlendirilen ve o bölüm adına AKTS, Bologna Süreci çalışmaları ve Erasmus Programına ilişkin iş ve işlemleri yürütmekle yükümlü akademik personeli,

Erasmus Üniversite Beyannamesi (Erasmus University Charter): Hayat Boyu Öğrenme Programına katılabilmek için Avrupa Komisyonu tarafından üniversitelere verilen yetki belgesini,

İşbirliği Protokolü: Erasmus programı dışındaki işbirliklerinin resmileştirildiği belgeleri,

İkili Anlaşma: Erasmus Programı kapsamında yapılan öğrenci, akademik ve idari personelin değişim anlaşmasını,

Partner Üniversite: Anlaşmamız bulunan yurtdışındaki üniversiteyi,

Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement): Değişime katılan öğrencinin gideceği üniversite, alacağı dersler ve kredisini gösteren ve öğrencinin kendisi, Erasmus Bölüm Koordinatörü, gideceği üniversite'nin Erasmus Bölüm Koordinatörü ve her iki üniversitenin Erasmus Kurum Koordinatörü tarafından imzalanan anlaşmayı,

Öğrenim İzni: Programdan yararlanacak öğrencinin değişim süresince öğrencilik hakkını saklı tutan, ilgili birim tarafından verilen izni ifade eder.

Komisyon: Rektörlük tarafından görevlendirilen, Erasmus ve diğer değişim programlarına yapılan öğrenci ve personel başvurularını değerlendiren bağımsız komisyonu,

Hibe Sözleşmesi: Erasmus programından yararlanan öğrenci veya personel ile üniversite arasında yapılan ve formatı standart olarak Ulusal Ajans tarafından ilan edilen sözleşmeyi,

Denklik Tablosu: Erasmus Programı kapsamında yurtdışında alınacak dersler ve bu derslerin İzmir Üniversitesi'ndeki karşılıklarının belirtildiği belgeyi,

Tanınma Tablosu: Öğrenci yurtdışındaki üniversitede değişim dönemini tamamlayıp İzmir Üniversitesi'ne döndükten sonra, karşı üniversitenin göndereceği transkript temel alınarak hazırlanan ve öğrenci, Erasmus Bölüm Koordinatörü ve Bölüm Başkanı tarafından imzalanan belgeyi,

Öğretim Programı: Erasmus ders verme hareketliliği kapsamında yurtdışında ders verecek olan personelin karşı üniversitede vereceği dersin adını, içeriğini ve saatlerini belirten, giden personel, ilgili birim amiri ve karşı üniversite tarafından imzalanan belgeyi,

İş Planı: Erasmus eğitim alma hareketliliği kapsamında yurtdışına gidecek olan personelin karşı üniversitede gerçekleştireceği çalışmaların içeriğini ve saatlerini belirten, giden personel, ilgili birim amiri ve karşı üniversite tarafından imzalanan belgeyi, ifade eder.

ERASMUS KAPSAMINDA GİDEN ÖĞRENCİLER

BAŞVURU KOŞULLARI

MADDE 3

1. Erasmus Değişim Programına başvuracak öğrencilerin başvuru anında;
 - a) En az bir yıl lisans veya lisansüstü programlarına devam etmiş olmaları,
 - b) Ulusal Ajans tarafından belirlenen minimum akademik başarı seviyesine uygun şekilde, genel not ortalamalarının lisans öğrencileri için 4.00 üzerinden en az 2.00, lisansüstü öğrencileri için en az 3.00 olması,
 - c) Program kapsamında alacakları dersler İngilizce dışında bir dilde verilmekte ise ilgili dili yeterli düzeyde bilmeleri veya öğrenmekte olduklarını belgelemeleri,
 - d) Kayıtlı bulunduğu programın varsa öngördüğü diğer başvuru koşullarını sağlaması, gerekir.
2. Yabancı Dil Sınavı, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılır. Öğrencinin uluslararası geçerliliği olan dil sınavlarından getirdiği belgelerin puan eşdeğerliği ise yine YDYO tarafından belirlenir.
3. İngilizce Hazırlık Sınıfı öğrencileri Erasmus Programı'ndan yararlanamazlar.
4. Öğrenciler Erasmus Programı'ndan öğrenim süresince yalnızca bir kez yararlanabilirler.
5. Değişimin süresi iki üniversite arasında imzalanan ikili anlaşmada belirtilir. Bir dönemlik değişim süresinin uzatılması, her iki üniversitenin onayı ve değişimin gerçekleştiği akademik yıldaki hibe miktarının yeterliliğine bağlıdır. İzmir Üniversitesi, dönem uzatmak yerine, yeni bir öğrencinin programdan yararlanmasını teşvik eder.
6. Özel durumlar, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

BAŞVURU İŞLEMLERİ

MADDE 4

1. Başvuru alınacağı dönemlerde UİO tarafından öğrencilere yönelik tanıtım toplantıları/sunumları yapılır. Başvurularla ilgili bilgiler UİO internet sayfasında ve panolarda duyurulur.
2. Öğrenciler başvurularında en fazla 3 tercihte bulunabilirler. Bu tercihler belirlenirken, ilgili üniversitenin ders programı, derslerin yapısı ve içeriği, öğretim dili, derslerin Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS/ECTS) kredileri vb. etkenler; Erasmus Bölüm Koordinatörü ve öğrencilerin akademik danışmanları tarafından göz önüne alınır. Öğrenci, uygun görülen üniversiteleri başvuru formunda belirtir.
3. Öğrenci başvuru formunu ve gerekli belgeleri UİO'ya ilanda belirtilen tarihe kadar elden teslim eder.
4. UİO Koordinatörlüğü tarafından Rektörlük Makamı'nın onayıyla yürütülen Erasmus öğrenci yerleştirmeleri sonucu boş kontenjan kalması durumunda, UİO boş kalan kontenjanlar için yeni başvuru almak üzere ek bir başvuru ve değerlendirme takvimi belirleyebilir.

DEĞERLENDİRME

MADDE 5

1. Başvurular, Hayatboyu Öğrenme Programları için Avrupa Komisyonu tarafından yayınlanan teklif çağrısı, faaliyetin uygulanacağı akademik yıl için Ulusal Ajans tarafından hazırlanan Uygulama El Kitabı'nda ilan edilen kıstaslar ve ulusal öncelikler göz önüne alınarak değerlendirilir.
2. Öğrencilerin açıklanan kıstaslara göre aldıkları toplam puanları (Erasmus Notları), tercih ettikleri üniversiteler, ilgili üniversitelerin Erasmus kontenjanları, Üniversiteye tahsis edilen hibe miktarı göz önüne alınarak UİO tarafından yerleştirmeler yapılır.
3. Değerlendirme ve yerleştirme sonuçları, Rektörlük Makamı'nın onayıyla UİO internet sayfasında ve panolarda duyurulur.

HİBELER

MADDE 6

1. Hibe verilecek öğrenci sayısı, Ulusal Ajans tarafından Üniversitemize tahsis edilecek hibe miktarına uygun olarak belirlenecektir.
2. Erasmus seçimleri, değişimin gerçekleşeceği dönemden bir dönem önce yapılır. Bir sonraki akademik yıl için tahsis edilecek hibe miktarı başvuruların alındığı tarihte belli olmadığından, başvurular sonucunda seçilecek öğrenciler "aday" statüsünde olup; seçim sonuçları ancak Ulusal Ajans'ın hibe dağıtım sonuçlarını ilan etmesinden sonra kesinlik kazanacaktır.
3. Başvuru sonucundaki aday statüsü ile kesinleşmiş seçim sonuçları arasında oluşabilecek farklılıktan İzmir Üniversitesi ve Ulusal Ajans sorumlu değildir.
4. Bir akademik yıl için tahsis edilen hibelerin güz ve bahar dönemleri arasındaki dağılımı Rektörlük Makamı'nın onayı ile belirlenir.
5. Hibeden, öncelikle asil listede yer alan adaylar yararlanacaklar; asil listedeki adaylığını geri çekenlerin olması halinde ise boş kalan kontenjanlar için Erasmus notu sıralamasına göre yedek adaylara hibe kullanılacaktır.
6. Değerlendirme Erasmus notunun sıralamasına göre yapılacak ve puanı en yüksek öğrenciden başlamak üzere hibeler dağıtılacaktır.
7. Bir üniversiteye birden fazla başvuru olması halinde, başvuran öğrencilerin o üniversiteyi kaçınıcı sırada tercih ettiklerine bakılmaksızın seçim Erasmus notuna göre yapılacaktır.

ÖĞRENİM ANLAŞMASI, DENKLİK TABLOSU VE TANINMA TABLOSU

MADDE 7

1. Seçilen aday öğrenciler için Erasmus Bölüm Koordinatörü, öğrencilerin akademik danışmanları ve Bölüm Başkanlığı tarafından gidecekleri üniversitede alacakları ders programı kararlaştırılır.
2. Kararlaştırılan ders programı Öğrenim Anlaşması'nda belirtilir ve öğrenci, Erasmus Bölüm Koordinatörü ve Üniversite UİO Koordinatörü tarafından imzalanır.
3. Erasmus Programı kapsamında yurtdışında alınacak dersler ve bu derslerin İzmir Üniversitesi'ndeki karşılıkları Denklik Tablosu'nda belirtilir. Bu belge öğrenci, Erasmus Bölüm Koordinatörü ve Bölüm Başkanı tarafından imzalanarak öğrenci tarafından UİO'ya iletilir.
4. Erasmus öğrencilerinin bir dönemde 30 AKTS (ECTS) kredilik ders almaları beklenir.
5. Öğrenci karşı üniversitede ilgili dönemi tamamlamadan önce ders programında yapılan tüm değişiklikleri Erasmus Bölüm Koordinatörü'ne ve UİO'ya bildirmek ve Öğrenim Anlaşması ve Denklik Tablosu kapsamında onay almakla yükümlüdür. Öğrenci tarafından zamanında bildirilmeyen değişikliklerin yol açabileceği ders ve dönem kaybından İzmir Üniversitesi sorumlu tutulamaz.
6. Öğrenci yurtdışındaki üniversitede değişim dönemini tamamlayıp İzmir Üniversitesi'ne döndükten sonra, karşı üniversitenin göndereceği transkript temel alınarak, Tanınma Tablosu öğrenci, Erasmus Bölüm Koordinatörü ve Bölüm Başkanı tarafından imzalanır. Partner

üniversitenin transkriptinde yer alan notlar İzmir Üniversitesi not sistemine çevrilerek öğrencinin transkriptine işlenir.

KARŞI ÜNİVERSİTEYE BAŞVURU VE KABUL SÜRECİ

MADDE 8

1. Partner üniversite ile yazışmaları UİO yürütür. Ders denkliği ile ilgili konularda ise, Erasmus bölüm koordinatörleri partner üniversitedeki ilgili bölüm koordinatörü ile yazışabilirler.
2. Partner üniversite tarafından istenen başvuru belgelerinin zamanında hazırlanması öğrencinin sorumluluğundadır. Belgelerin hazırlanmasında Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü öğrencilere danışmanlık hizmeti verir. Başvuru evrakları partner üniversitelerin ilgili ofislerine UİO tarafından son başvuru tarihinden önce iletilir.
3. Seyahat ve vize işlemleri öğrencilerin kendi sorumluluğundadır. Ancak öğrenciler pasaport ve vize başvuruları için resmi makamlar tarafından istenen belgeleri üniversiteden alabilirler.

ÖĞRENCİLERİN İZMİR ÜNİVERSİTESİ'NDEKİ STATÜLERİ

MADDE 9

1. Öğrencilere, Erasmus Programı kapsamında yurtdışında bulunacakları süre için Öğrenim İzni verilir.
2. Öğrencilerin İzmir Üniversitesi'ndeki öğrencilik statüleri devam eder.
3. Erasmus programı çerçevesinde karşı üniversitede geçirilen süre, azami öğrenim süresine dahildir.
4. Yurt dışına gidecek olan burslu öğrencilerin bursları devam eder. Değişim öğrencilerinin döndükten sonra burslarının devam etmesi için sağlamaları gereken akademik yeterliliği sürdürmeleri beklenir.

SÖZLEŞME VE HİBELERİN ÖDENMESİ

MADDE 10

1. Öğrenci yurtdışına gitmeden önce İzmir Üniversitesi ile öğrenci arasında bir hibe sözleşmesi imzalanır. Hibe sözleşmesinin formatı standart olup, Ulusal Ajans tarafından sunulur. Bu sözleşme ile öğrencinin Erasmus değişim programına katılacağı kesinleşir.
2. Hibelerin ödenmesi için her öğrenciden bir Euro hesabı açması ve hesap bilgilerini UİO'ya bildirmesi istenir. UİO, öğrencilere ödenecek olan hibe miktarını ve hesap bilgilerini Rektörlük Makamı'na resmi yazıyla bildirir.
3. Öğrencinin alacağı toplam hibenin %80'i öğrenci gitmeden önce ödenir. Öğrencinin geri kalan %20'lik hibeyi alabilmesi için, partner üniversiteden aldığı transkripti ve değişim öğrencisi olduğu tarihleri belirten imzalı ve mühürlü orijinal katılım sertifikasını UİO'ya sunması gerekir. Öğrencinin geri kalan hibesi, resmi katılım sertifikasındaki tarihler göz önüne alınarak ödenir.
4. İzmir Üniversitesi, Ulusal Ajansın değişimin gerçekleştiği akademik yılda yayınlandığı Uygulama El Kitabı'nda belirttiği kurallar ile ters düşmemek koşuluyla; partner üniversitede aldığı derslerin tamamından başarısız olan öğrencilerin hibesini geri isteme hakkını saklı tutar.

DERS SAYDIRMA İŞLEMLERİ

MADDE 11

1. Ders saydırma sürecinde temel alınacak belgeler Öğrenim Anlaşması, öğrenci gitmeden önce oluşturulan Denklik Tablosu, partner üniversite tarafından öğrenciye verilen transkript ve öğrenci döndükten sonra oluşturulan Tanınma Tablosudur.
2. Karşı üniversitedeki eğitimlerini tamamlayıp geri gelen öğrenciler, ders saydırma işlemleri için yurtdışındaki üniversiteden alınmış transkript ile birlikte ilgili UİO'ya başvurur. UİO evrakları ilgili bölüm koordinatörüne sevk eder.

3. Ders sayımları; ilgili Erasmus Bölüm Koordinatörünün ve Bölüm Başkanı'nın önerisi üzerine Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yapılır. Öğrenim Anlaşması ve Tanınma Tablosu'nda belirtilmeyen dersler konusunda karar almaya ilgili Yönetim Kurulu yetkilidir.
4. Ders saydırma işlemleri ile ilgili Yönetim Kurulu kararlarının bir örneği, bilgi için UİO ve Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne gönderilir.
5. Ders sayımı işlemleri Öğrenci İşleri tarafından öğrenci bilgi sistemine işlenerek öğrencinin transkriptinde ve diploma ekinde gösterilir.

ÖĞRENİM ÜCRETLERİ VE DİĞER ÜCRETLER

MADDE 12

1. Erasmus Değişim Programı kapsamında öğrenciler yurtdışındaki eğitimleri sırasında kendi üniversitelerine eğitim ücretlerini öderler. Ayrıca gittikleri üniversiteye öğrenim ücreti ödemezler.
2. Ancak ulaşım, konaklama, beslenme, sağlık sigortası, kişisel harcamalar vb. tüm yaşam masrafları öğrencilerin sorumluluğundadır.

DEĞİŞİM PROGRAMLARI KAPSAMINDA İZMİR ÜNİVERSİTESİ'NE GELEN ÖĞRENCİLER

BAŞVURU İŞLEMLERİ

MADDE 13

1. Gelen yabancı öğrencilerin kendi üniversiteleri tarafından seçildiği öncelikle partner üniversitenin Uluslararası İlişkiler / Erasmus Ofisi tarafından UİO'ya e-postayla bildirilmelidir.
2. Yabancı öğrencilere, tamamlamaları gereken işlemlerle ilgili UİO tarafından bilgilendirme maili gönderilir.
3. Kendi üniversiteleri tarafından Erasmus / değişim öğrencisi olarak seçilen öğrenciler, UİO internet sayfasından temin ettiği başvuru formunu doldurup, öğrenim anlaşması ve istenen diğer belgelerle birlikte ilan edilen son tarihten önce gönderirler. Belgeleri öğrenciler adına kendi üniversitelerinin Uluslararası İlişkiler / Erasmus Ofisi de gönderebilir.

KABUL MEKTUBUNUN GÖNDERİLMESİ

MADDE 14

1. Başvuru evrakları ve öğrenim anlaşması alındıktan sonra, UİO tarafından öğrencilerin kabul mektupları hazırlanır ve gönderilir.
2. Erasmus dışındaki diğer değişim programlarında, iki üniversite arasındaki değişim dengesi (giden-gelen öğrenci sayısı arasındaki oran) ve öğrencinin akademik durumu göz önüne alınarak başvurusu değerlendirilir. Kabul edilen öğrencilerin kabul mektupları UİO tarafından hazırlanır ve gönderilir.
3. Başvuru evraklarının tamamlanmasının ardından öğrencilere UİO kabul mektupları gönderilir. Gelen öğrenciler gerekli vize işlemlerini kendileri yürütürler.

DERS SEÇİMİ VE ÖĞRENİM ANLAŞMASI

MADDE 15

1. Gelen öğrenci, İzmir Üniversitesi'nden alacağı derslerin seçimi için kendi üniversitesi ile görüşerek UİO'ya başvurur.
2. Öğrenim Anlaşması'nı doldurarak alacağı dersleri belirtir. Derslerin açılmaması durumunda kendi üniversitesiyle görüşerek öğrenim anlaşmasında belirtilen derslerde değişiklik yapılabilir. Gelen öğrencinin İZÜ'de alacağı dersler, öğrenim anlaşmasındaki ilgili imzalar tamamlanınca kesinleşir.
3. Gelen öğrencilerin akademik danışmanlık görevini ilgili Erasmus Bölüm Koordinatörleri yürütürler.
4. Erasmus Bölüm Koordinatörleri, Erasmus ve Diğer Değişim Programları kapsamında gelen öğrencilerin ders seçimlerine yardımcı olurlar ve öğrencilerin kayıt formunu imzalarlar.

GELEN ÖĞRENCİLERİN KARŞILAMA, DESTEK VE DÖNÜŞ İŞLEMLERİ

MADDE 16

1. Gelen yabancı değişim öğrencileri için UİO tarafından bir oryantasyon programı düzenlenir. Oryantasyon programı kapsamında üniversitemiz ve İzmir hakkında gerekli ve yararlı bilgiler aktarılır. Oryantasyon programı kapsamında yer alan şehir turu, gezi gibi faaliyetler için Rektörlük Makamı'nın onayıyla üniversiteden araç ve idari destek talep edilebilir.
2. Yabancı öğrenciler, Türkiye'ye girişlerinden sonra 30 gün içinde oturma izni almak üzere Emniyet Müdürlüğü Yabancılar Şubesi'ne başvurmalıdır. Yabancılar Şubesi tarafından değişim öğrencileriyle ilgili istenen resmi evraklar UİO tarafından derlenip sunulur.
3. Her gelen yabancı değişim öğrencisi için, İzmir Üniversitesi öğrencilerinden bir "buddy" (gönüllü arkadaşı) atanır. Bu gönüllü öğrenciler, yabancı öğrencilerin şehre ve üniversitemize uyumu, Türkçe kullanımı gerektiren ev arama, oturma izni başvurusu gibi konularda kendilerine destek olurlar. Buddy bulunması için duyuru ve gelen öğrencilerle eşleştirme UİO tarafından yürütülür.
4. Gelen yabancı öğrenciler ve aldıkları dersler Öğrenci İşleri tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi'ne işlenir.
5. Yabancı öğrencilerin indirimlerden ve toplu taşıma araçlarından yararlanmaları için kendilerine öğrenci kartı verilir.
6. Üniversitemizdeki dönemini tamamlayan Erasmus / Değişim öğrencilerine UİO tarafından kaldıkları tarihleri belirten katılım sertifikası düzenlenir. Öğrencilerin transkriptleri ücretsiz olarak karşı üniversiteye gönderilir.

ERASMUS PERSONEL HAREKETLİLİĞİ

MADDE 17

Erasmus Personel Hareketliliği Ders Verme ve Personel Eğitimi Hareketliliği olmak üzere iki çeşit hareketliliği içerir.

1. Ders Verme Hareketliliği aşağıda belirtilen esaslara dayanmaktadır:
 - a) İzmir Üniversitesi'nde tam zamanlı öğretim elemanı olunması gerekir.
 - b) Hareketlilik faaliyeti gerçekleştirilecek yükseköğretim kurumları arasında ikili anlaşma olması ve her iki tarafın da Erasmus Üniversite Beyannamesi (EÜB)'ne sahip olması gerekir.
 - c) İzmir Üniversitesi ile karşı üniversite tarafından kabul edilen bir "öğretim programı"nın olması gerekir.
 - d) Misafir olunan yükseköğretim kurumu tarafından gönderilen, öğretim elemanının değişim faaliyetinden yararlanacağı süreyi içeren bir davet mektubunun (letter of invitation) olması gerekir.
 - e) Öğretim elemanının değişim süresinin 1 haftadan kısa olması durumunda en az 5 ders saatini içeren çalışmada yapması gerekir. Değişim sürecinde öğretim görevi süresi altı ayı geçemez.
 - f) Öğretim elemanları bir akademik yılda en fazla bir kez değişimden yararlanma hakkına sahiptir. Ancak yeterli sayıda ve nitelikte başvuru olmaması durumunda İzmir Üniversitesi aynı öğretim elemanını aynı akademik yıl içinde birden fazla değişime gönderebilir.
 - g) Öğretim elemanının seçiminde, mesleki alanında daha önce yurt dışına çıkmamış öğretim elemanlarına öncelik sağlanır.
 - h) Değişim gerçekleştirilmemiş ya da değişim sayısı az olan bölümlere öncelik verilir.
2. Personel Eğitimi Hareketliliği aşağıda belirtilen esaslara dayanmaktadır:
 - a) İzmir Üniversitesi'nde kadrolu idari personel ya da yönetici olunması gerekir.

- b) Hareketlilik faaliyeti için ziyaret edilecek kurum bir üniversite ise, kurumlar arasında ikili anlaşma olması ve her iki tarafın da Erasmus Üniversite Beyannamesi (EÜB)'ne sahip olması gerekir.
- c) İzmir Üniversitesi ile misafir olunan kurum tarafından kabul edilen bir "iş planı"nın bulunması gerekir.
3. Başvurular, Rektörlük Makamı tarafından görevlendirilen bir komisyon tarafından değerlendirilir.
4. Yerleştirilen personel yurtdışında geçireceği süre için ilgili birim yöneticisinden izin almakla yükümlüdür.
5. İlgili personel gitmeden önce, İzmir Üniversitesi ile arasında formatı Ulusal Ajans tarafından standart olarak ilan edilen bir hibe sözleşmesi imzalanır. Bu sözleşme ile ilgili personelin Personel Hareketliliği programına katılacağı kesinleşir.
6. Hibeler o akademik yıl için UA tarafından Uygulama El Kitabı'nda belirtilen şekilde ödenir.
7. Hareketlilik süresini tamamlayan personel Katılım Sertifikasını, Rapor Formunu ve Seyahat Giderleri Belgelerini UİO'ya teslim etmekle yükümlüdür.
8. Araştırma Görevlileri başvuru aşamasında ilgili Bölüm Başkanlığının ve Dekanlık/Enstitü Müdürlüğü'nün onayını alır.

DİĞER DEĞİŞİM PROGRAMLARI

MADDE 18

1. Erasmus dışındaki işbirliği protokolleri, Rektörlük Makamı'nın onayı ile UİO tarafından yürütülür.
2. Protokoller imzalanmadan önce bilgi için Rektörlük Makamı tarafından YÖK'e resmi yazı yazılır.
3. Erasmus dışındaki değişim anlaşmalarında uygulanacak kurallar, yararlanma koşulları, ücretler ve diğer konular protokolde belirtilir. Protokolde değinilmeyen konular hakkında iki üniversitenin uluslararası ofisleri aracılığıyla yazışma yapılarak ortak karar alınır.

YÜRÜRLÜK

MADDE 19

Bu yönerge İzmir Üniversitesi Senatosu'nca onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

MADDE 20

Bu yönerge İzmir Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.