

# İZMİR ÜNİVERSİTESİ

## KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1** - Bu yönergenin amacı; İzmir Üniversitesi'ndeki bir fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun kendi bünyesindeki veya Üniversite içinde yer alan diğer fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun bünyesindeki eşdeğer düzeyde diploma programlarına yapılacak kurum içi yatay geçişlere ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2** - Bu Yönerge kurum içi yatay geçiş başvurularına ilişkin usul ve esasları kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3** - Bu Yönerge, 24 Nisan 2010 gün ve 27561 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yüksek "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ile İzmir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4** - (1) Yönergede geçen;

- a) **Diploma programı:** Fakülte, yüksekokul, meslek yüksek okulu veya bölümlerin belirlenen yeterlilikleri sağlayan öğrencilere önlisans veya lisans diploması düzenlen yükseköğretim programlarını,
- b) **Düzey:** Önlisans veya Lisans diploma programlarından her birini,
- c) **Eşdeğer Diploma Programı:** İsimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen diploma programlarını,
- ç) **Farklı Puan Türü:** Öğrenci Seçme ve Yerleştirme (ÖSY) sisteminde yükseköğretim programlarına yerleştirmede kullanılan puan türlerini,
- d) **Genel not ortalaması (GNO):** Öğrencinin hazırlık sınıfı hariç, geçiş yapmak istediği döneme kadar almış olduğu tüm derslerin kredilerine göre ağırlıklı not ortalamasını.
- e) **İlgili Yönetim Kurulu:** İzmir Üniversitesi'ndeki fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
- f) **İntibak Programı:** Diploma programları arasında geçiş yapılması halinde, geçiş yapılan diploma programının müfredatına uyum sağlamak amacıyla ilave ders ve uygulamalardan oluşan programı,
- g) **Kontenjan:** Önceden belirlenip ilan edilen öğrenci sayısını.
- ğ) **Kurum içi yatay geçiş:** Bir öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumu içindeki aynı düzeydeki diğer diploma programlarına geçişini,
- h) **Kurum içi yatay geçiş kontenjanı:** Bir diploma programına kurum içi yatay geçiş yapabilecek öğrenci sayısını,
- ı) **Not Belgesi** (transkript): Öğrenim süresi içinde alınan derslerin, isim, kredi ve başarı notlarını topluca gösteren belgeyi,
- i) **Öğrenci İşleri Müdürlüğü:** İzmir Üniversitesi Öğrenci İşleri Müdürlüğü'nü,
- j) **Puan türü:** Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yükseköğretim programlarına yerleştirmede kullanılan puanların türünü,
- k) **Senato:** İzmir Üniversitesi Senatosu'nu

l) **Taban puan:** Bir yükseköğretim kurumunun diploma programına ÖSYM tarafından merkezi sınavla yerleştirilen en düşük puanlı öğrencinin giriş puanını.

m) **Üniversite:** İzmir Üniversitesi'ni, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM Genel İlkeler

### Kontenjanlar

**MADDE 5 - a)** Kurum içi diploma programları arasındaki geçişler ancak önceden ilan edilen kontenjanlar ve şartlar çerçevesinde yapılabilir. Kontenjan ve başvuru tarihleri, üniversite tarafından internet adresinde ilan edilir.

b) Kurum içi yatay geçiş kontenjanı, Kurumiçi Genel Kontenjan ve Kurumiçi Özel Kontenjan olmak üzere iki ayrı kategoride ilan edilir. Toplam kurumiçi yatay geçiş kontenjanı, o yılki öğrenci genel kontenjanının yüzde onbeşini geçemez.

c) Kurum içi yatay geçiş hakkında sadece İzmir Üniversitesi öğrencileri yararlanır.

d) Dikey geçiş ile kayıt yaptıran öğrenciler kurum içi yatay geçiş için başvuruda bulunamazlar

e) Yatay geçiş kontenjanları koşulları ile birlikte sınıflar bazında ayrı ayrı belirlenir.

**MADDE 6 – a) Kurumiçi Genel Kontenjan:** İzlemiş olduğu program ile başvurduğu program eşdeğer olan başarılı öğrenciler için ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen kontenjandır. Bu kontenjandan, başarılı olan ancak farklı puan türündeki bir programa yatay geçiş yapmak isteyen öğrenciler de yararlanabilir.

**b) Kurumiçi Özel Kontenjan:** Başarı yetersizliği ve/veya program intibak koşullarını sağlayamama nedeni ile Kurumiçi Genel Kontenjan kategorisinden yararlanamayan veya yararlanma imkânı olmayan öğrenciler için ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen kontenjandır. Bu kontenjanın amacı, Üniversiteye girişleri sırasında kişisel yetenekleri ile uyumlu tercih yapmayan İzmir Üniversitesi öğrencilerine program değiştirme olanağı tanımaktır.

### Puan Türü

**MADDE 7 – a)** Kurum içi yatay geçişlerde, başvuru programının ÖSYM tarafından kullanılan yerleştirme puan türü esas alınır. Bu puanlar ilgili yönetim kurulunca belirlenir ve kontenjanlarla birlikte ilan edilir.

b) Yatay geçiş değerlendirmelerinde, öğrencilerin üniversiteye girdikleri yıl almış oldukları puan türleri arasından, öğrencilerin yatay geçiş yapmak istediği program için geçerli olan İzmir Üniversitesi taban puanı ve/veya 4 üncü maddenin (l) bendindeki taban puan göz önüne alınır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Kurum İçi Programlar Arası Yatay Geçiş

### Başvuru Koşulları

**MADDE 8 – a) Kurumiçi Genel Kontenjanı için Başvuru Koşulları:**

1) Öğrenci, başvurusu sırasında İzmir Üniversitesi'ne kayıtlı olmak zorundadır. Kayıt dondurmuş olmak veya izinli olmak yatay geçiş hakkından yararlanmaya engel değildir.

2) Öğrencinin, İngilizce Hazırlık Sınıfı dışında en az iki dönem (önlisans programlarında bir dönem) tamamlamış olması zorunludur.

3) Öğrencinin genel not ortalamasının en az 2.50 olması gerekir. Ancak öğrencinin Üniversitedeki aynı düzeyde fakat farklı merkezi yerleştirme puanı türü ile öğrenci alan bir bölüme/programa yatay geçiş yapmak istemesi durumunda, öğrencinin merkezi sınava giriş yılı itibarıyla geçmek isteğinde bulunduğu diploma programı için geçerli bulunan puan türünden almış bulunduğu merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer bulunan yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanının altında olmaması zorunludur.

4) Öğrencinin, kayıtlı bulunduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait öğretim programında belirtilen tüm dersleri almış ve başarmış olması (kredili derslerde en az DD, kredisiz derslerden GG) zorunludur. Kayıtlı olduğu dönemlerde, öğretim programlarında yer alan tüm dersleri almamış olan öğrenciler ya da herhangi bir dersten başarılı olmayan ( FF, FD, NA, KK, I, W) öğrencilerin başvuruları değerlendirilmeye alınmaz.

5) Öğrencinin herhangi bir disiplin cezası almamış olması gerekir.

6) Öğrencinin geçiş yapmak istediği programın varsa diğer başvuru koşullarını (portfolyo, mülakat vb.) yerine getirmiş olması gerekir. Bu koşulların neler olduğu ilgili yönetim kurullarınca belirlenir ve kontenjanlarla birlikte ilan edilir.

#### **b) Kurumiçi Özel Kontenjanı için Başvuru Koşulları:**

1) Öğrencinin başvuru sırasında İzmir Üniversitesi'ndeki bir lisans programına kayıtlı olması ve o dönem sonunda hangi nedenle olursa olsun, üniversite ile ilişkisinin kesilmemiş olması zorunludur.

2) Öğrencinin lisans programında (İngilizce Hazırlık Sınıfı dışında) en az iki dönemini, en fazla ise 6. dönemini tamamlamış olması zorunludur.

3) Aynı veya farklı merkezi yerleştirme puanı türü ile öğrenci alan bir bölüme/programa yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerin, ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen ve ilan edilen o bölüm/program için geçerli İzmir Üniversitesi taban puan koşulunu da sağlamaları zorunludur.

4) Öğrencinin kayıtlı olduğu programda almış olduğu tüm kredili dersleri başarmış (en az DD) olması gerekir. Öğrencinin genel not ortalamasının en az 1.25 olması zorunludur.

5) Öğrencinin herhangi bir disiplin cezası almamış olması gerekir.

6) Öğrencinin geçiş yapmak istediği programın varsa diğer başvuru koşullarını (mülakat, portfolyo vb.) yerine getirmiş olması zorunludur.

#### **Başvuru için Gerekli Belgeler**

##### **Madde 9.**

(a) Başvurunun değerlendirmeye alınması için yatay geçiş duyurusunda belirtilen belgelerin son başvuru tarihine kadar teslim edilmesi gerekir. Eksik belgeli başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(b) Başvurular, bütün belgeler tamamlanmış olarak Üniversite Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne şahsen ya da posta ile yapılır. Posta nedeni ile geciken başvurular işleme alınmaz. Koşulları sağlamadığı için veya eksik belge nedeni ile başvurusu değerlendirmeye alınmayanlara bildirim yapılmaz, bu durumda olan adayların bilgileri internet adresinde duyurulur. Bu durumlarda ödenmiş bulunan başvuru ücreti ve evrakı iade edilmez.

(c) Öğrenci birden fazla bölüm/programa kurum içi yatay geçiş başvurusu yapabilir. Öğrencinin, geçiş yapmak için birden fazla bölüm/programa başvurması durumunda ikinci ve sonraki başvurularının her biri için ücret ödemesi ve ödediği ücrete dair banka dekontunu başvurusu sırasında ibraz etmiş olması gerekir.

## Değerlendirme ve Sonuçların İlanı

### Madde 10.

(a)Başvuru koşullarını sağlayan adayların başvuruları ilgili bölümlerce değerlendirilir ve sonuçlar ilgili yönetim kurullarına sunulur. Kabul ve ret kararları ilgili yönetim kurulu tarafından alınır ve Rektörlük onayına sunulur.

(b)Değerlendirmelerde, adayların giriş sınavı, genel not ortalaması, program uyumu göz önüne alınarak adayların başarı notu belirlenir ve adaylar başarı notuna göre sıralanır. En başarılı adaydan başlamak üzere kontenjan dâhilinde kabul işlemleri yapılır. Başvurularda, kontenjandan fazla geçiş için yeterli şartları taşıyan adayın olması halinde asil ve yedek liste yapılır. Her iki listede de en fazla kontenjan sayısı kadar öğrenci yer alır.

(c) Belirtilen sürede asil listedeki öğrencilerin kayıtları yapılır. Kayıt süresi sonunda varsa kayıt yaptırmayan öğrencinin yerine sırayla yedek listeden öğrenci kayıt yaptırmak üzere çağrılır. Yedek listeden çağrılan adayların kayıtları en geç akademik takvimde belirtilen derslerin başladığı ilk gün tamamlanır.

## İntibak İşlemleri

### Madde 11.

(a) İlgili yönetim kurulu, kurum içi yatay geçişi kabul edilen öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı ve başardığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alınarak, öğrencinin hangi yarıyla veya sınıfa intibak ettirileceğine; hangi ilave dersleri alacağına ya da hangi derslerden muaf tutulacağına karar verir. Farklı kodla alınmış dersler için eşdeğerlilik işlemleri (intibak) yapılır.

(b)Kurum içi yatay geçişlerde öğrencilerin önceki programlarında aldıkları dersler ve notlar öğrencilerin yeni programlarındaki not ortalamalarında (program dışı sayılan dersler hariç) ve not belgelerinde yer alır.

## İngilizce Eğitim

**Madde 12 – (a)** Tamamen veya en az %30 İngilizce öğretim yapılan bölüm/programlara kurum içi yatay geçişte, Üniversitenin yapacağı İngilizce yeterlilik sınavında ya da ulusal veya uluslararası geçerliliği olan İngilizce sınavlarından birinde başarılı olmak gerekir. Kayıt yaptırmadan önce öğrencinin bu başarısını belgelemesi gerekir. Ancak aynı veya daha düşük oranda İngilizce öğretim yapılan programlara geçişlerde bu şart aranmaz.

(b) Öğretim dili Türkçe veya %30 İngilizce olan bölüm/programlardan öğretim dili %100 İngilizce olan bölüm/programlara geçişlerde; yatay geçiş öncesi Türkçe alınan dersler yatay geçiş sonrasında İngilizce olarak tekrarlanır. **Burslu Öğrenciler**

Silinmiş: ¶

**Madde 13 - (a)**Burslu kontenjan dâhilinde öğrenim görmekte olan öğrenciler yatay geçiş yaptıklarında, yatay geçiş yaptıkları bölüme/programa burslu olarak kayıtlı olan öğrencilerden kayıt yılı itibarıyla en düşük puanlı olanından daha yüksek puana (aynı türden) sahip olmaları koşuluyla bursluluklarını aynı oranda (%100, %50, %25) devam ettirirler. Aksi takdirde bu öğrenciler burslarından feragat etmiş sayılırlar.

## Öğrenim Ücreti

**Madde 14 (a)** Burslu kontenjan dâhilinde öğrenim gören ve bursluluklarını 13 üncü madde hükmü uyarınca devam ettirme hakkına sahip olacak öğrenciler hariç, kurum içi yatay geçiş yapan öğrenciler geçiş yaptıkları bölüm/programın öğrenim ücretini tam olarak öderler.

## Özel Hükümler

**MADDE 15 - (a)** Yatay geçiş ile fakülte/bölüm değiştiren öğrencilerin önceki programlarında harcamış oldukları süreler öğrenim süresi hesabına katılır. Toplam süre, ilgili kanunda belirtilen süreleri aşamaz.

**(b)** Yaz okulunda alınan dersler ve notları, başvuru tarihi geçmemişe, yaz okulunu izleyen sonbahar dönemi başvurularında değerlendirmeye alınır.

**(c)** Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan bölümlere kurum içi yatay geçişlerde diğer koşulların yanı sıra yapılacak özel yetenek sınavında da öğrencinin başarılı olma şartı aranır.

**(d)** Meslek yüksekokulu programlarına yatay geçiş yapmak üzere başvuruda bulunan öğrencilerden, 4702 sayılı Kanun hükümleri gereği farklı puan şartı aranmaz.

**(e)** Bu Yönerge kapsamında geçiş yapan öğrencilerin yeni durumları, kayıt işlemi tamamlanıp, geçiş ve intibak işlemleri kesinleştikten sonra en geç 15 (onbeş) gün içinde Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından yükseköğretim öğrenci veri tabanına (YÖKSİS) işlenir.

#### **Yürürlük**

#### **MADDE 16.**

Bu Yönerge Üniversite Senatosu'nun 25.08.2011 tarih ve 09 sayılı Kararı ile kabul edilmiş olup, bu tarihten itibaren yürürlüğe girmiştir.

#### **Yürütme**

#### **MADDE 17.**

Bu Yönergeyi İzmir Üniversitesi Rektörü yürütür.