

İZMİR ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ KULÜPLERİ YÖNERGESİ

AMAÇ ve KAPSAM

Madde 1

Amaç

Bu Yönerge, İzmir Üniversitesi öğrencilerinin ders dışı toplumsal ve kültürel gelişmelerine katkı sağlamak, onları araştırmacı ve yaratıcı niteliklere sahip bireyler olarak yetiştirmek, bütçe olanakları çerçevesinde fırsatlar sağlayarak sosyal gereksinimlerini karşılamak için; öğrencilerin Üniversite içinde ve dışında, Üniversitenin Kurumsal kimliğini ön plana çıkaracak, kamuoyunda benimsenmesine ve tanınmasına yardımcı olacak şekilde oluşturacakları sosyal, bilimsel, kültürel, eğitim ve spor amaçlı kulüplerin işleyişine ilişkin usul ve esasları belirlemek amacını taşımaktadır.

Kapsam

Bu yönergede sözü edilen hükümler, İzmir Üniversitesi öğrencilerinin oluşturacağı tüm kulüpleri kapsar.

TANIMLAR

Madde 2

Bu yönergede yer alan:

Üniversite: İzmir Üniversitesini

Rektör: İzmir Üniversitesi Rektörünü,

Kulüpler Koordinasyon Kurulu: Sosyal ve Kültürel İlişkiler Koordinatörlüğü başkanlığında, Öğrenci Konseyi Koordinatörü, Kulüp Danışmanları ve Kulüp Temsilcilerinden oluşan Kurulu,

Kulüpler: İzmir Üniversitesi öğrencilerinin kurduğu öğrenci kulüplerini,

Öğrenci Konseyi Koordinatörü: Kulüplerin çalışmalarında rehberlik yapmak, üst yönetimle ilişkilerinin koordinasyonunda yardımcı olmak ve etkinliklerinin devamlılığını sağlamak üzere Öğrenci Konseyi tarafından görevlendirilen Koordinatörü,

İdari / Akademik Danışman: Kulüplerin etkinliklerin gerçekleştirilmesi esnasında bilgi, ilgi ve deneyimleriyle kulübe katkıda bulun İdari veya Akademik personeli ifade eder.

KULÜPLER KOORDİNASYON KURULU

Madde 3

Kulüpler Koordinasyon Kurulu her akademik yılda en az iki kez toplanır. Kurul, öğrenci kulüplerinin koordinasyonundan sorumludur.

KURULUŞ

Madde 4

Bir öğrenci kulübünün kurulabilmesi için en az 7 öğrencinin kurucu üye olarak Sosyal ve Kültürel İlişkiler Koordinatörlüğü'ne başvurmaları gerekir. Kulüp kurmak isteyen öğrenciler kulübün yönetim ve çalışma esasları ile o yıla ilişkin etkinlik plânını ve bütçe taslağını

hazırlayarak sunarlar. Bu başvurular Sosyal ve Kültürel İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından incelendikten sonra Kulüpler Koordinasyon Kurulu'na sunulur. Kurulun onaylaması halinde kulüp faaliyetlerine başlanır.

Her öğrenci kulübüne, İzmir Üniversitesi idari/akademik personelinden birinin danışman olması önerilir. Danışmanların Sosyal ve Kültürel İlişkiler Koordinatörlüğü'ne kuruluş başvurusu sırasında bildirilmesi gerekir.

Benzer uğraş alanları ve amaçları olan kulüpler ortak bir kulüp adı altında birleştirilir. Kulüp başvuruları her akademik yılın başlangıç tarihinden itibaren dört hafta içerisinde tamamlanır.

KULÜP FAALİYETLERİ

Madde 5

Kulüpler, amaç ve faaliyetlerini saptarken aşağıdaki kriterleri göz önünde bulundurmaya zorundadır.

a) Kulüpler öğrencilerin ders dışı sosyal, kültürel, entelektüel ve spor faaliyetlerine katılarak ilgi, bilgi ve yeteneklerinin geliştirilmesini ve bu yolla akademik ortama katkıyı amaçlar.

b) Kulüpler Üniversite'nin ilkelerine, ortamına ve disiplinine uygun olmayan faaliyetlerde bulunamaz.

c) Kulüpler özelliklerine göre üyelerinde belli bir yeteneği öngörebilirler. Ancak yeteneği olmasa da konuya ilgi duyan öğrencilerin katılabilecekleri etkinlikler de düzenleyerek bu üyeleri de çalışma programlarına dâhil ederler.

d) Kulüpler kendi faaliyet alanlarının dışına çıkarak diğer kulüplerin çalışma kapsamına giren faaliyetlerde bulunamazlar. Bu tür faaliyetler ancak kulüplerarası anlaşma ile sağlanabilir.

e) Kulüpler Üniversite içinde ya da dışında gerçekleştirmek istedikleri her türlü faaliyeti yazılı olarak Sosyal ve Kültürel İlişkiler Koordinatörlüğü'ne bildirmek ve onay almak zorundadırlar. Faaliyetleri gereği üyelerinin katılacağı yarışma, konferans, kongre, v.s. gibi toplantıları Kulüp Yönetim Kurulu gün, yer ve katılması istenen üye listesiyle birlikte en az bir hafta önce Sosyal ve Kültürel İlişkiler Koordinatörlüğü'nün onayına sunmak zorundadır. Ayrıca kulüpler her ayın 25'ine kadar bir sonraki ay gerçekleştirecekleri faaliyetleri yer, zaman ve tarih belirterek Sosyal ve Kültürel İlişkiler Koordinatörlüğü'ne sunarlar.

ÜYELİK

Madde 6

Kulüpler, üyelikle ilgili maddeleri saptarken belirtilen ilkelere uymak zorundadırlar.

a. İzmir Üniversitesi'nin tüm öğrencileri kulüp üyesi olabilirler.

b. Kulüpler üniversitece her yıl belirlenen kulüp Sosyal Etkinlik ve Teknoloji Katılım Payı'nın altında olmamak üzere, kulüp üye aidatı ve/veya masraf katılım payı olmak üzere, bir miktar parayı kendi isteği ve Sosyal ve Kültürel İlişkiler Koordinatörlüğü'nün onayıyla üyelerinden isteyebilirler. Belirlenen Sosyal Etkinlik ve Teknoloji Katılım Payı ve diğer ödemeleri yapmayanlar kulüp üyesi olamazlar.

c. Her öğretim yılı başında Yönetim Kurullarının teklif ettiği üyelik başvuruları Genel Kurul'un 2/3 çoğunluğunun onayıyla gerçekleşir.

d. Kulüp Yönetim Kurulları üye seçimi kriterlerinde değişiklik yapmak isterlerse değişiklik önerilerini her öğrenim yılı başında Genel Kurulları'nın onayına sunar ve tüm üyelerin 2/3 çoğunluğunun kararıyla bu kriterleri saptamış olurlar.

e. İzmir Üniversitesi öğretim elemanları, mezunları ve personeli, Genel Kurul'un salt çoğunluğunun onayıyla kulübe fahri üye olabilir ve çalışmalara katılabilirler. Ancak seçme ve seçilme hakları yoktur.

f. İzmir Üniversitesi camiası dışında kalan kişiler kulübe üye olamazlar. Ancak Üniversite dışından gelen çalıştırıcı, eğitmen gibi görevli kişiler Sosyal ve Kültürel İlişkiler Koordinatörlüğü'nün onayıyla çalışmalara katılabilirler.

g. Sınamalı durumda olan öğrenciler kulüplerde o akademik yıl/dönemde aktif görev alamazlar.

h. Üyelikten çıkarma Kulüp Yönetim Kurulunun teklifi ve Genel Kurulun 2/3 çoğunluğunun onayı ile olur.

ORGANLAR VE SEÇİM

Madde 7

Kulüpler organlarını kendileri belirler. Ancak her kulüpte aşağıdaki kurulların oluşturulması ve bu kurulların görevlerini yerine getirmeleri esastır.

I- Genel Kurul:

a. Kulüp Genel Kurulu o anda üniversitede bulunan bütün kulüplerin üyelerinden oluşur.

b. Yönetim ve Denetim Kurulları yedekleriyle birlikte her akademik yıl sonunda bir sonraki yılın Genel Kurulunca seçilir.

c. Her kulüp Genel Kurul üyelerinin 2/3 çoğunluğuyla "Çalışma Esasları"ndan değişiklik yapmaya karar verebilir. Bu değişiklikler Sosyal ve Kültürel İlişkiler Koordinatörlüğü'nün önerisi ve Rektörlüğün onayıyla gerçekleşir.

d. Genel Kurul İzmir Üniversitesi'nde görev yapan bir kişiyi danışman olarak Sosyal ve Kültürel İlişkiler Koordinatörlüğü'ne önerir ve Sosyal ve Kültürel İlişkiler Koordinatörlüğü'nün onayı ile danışman göreve başlar.

e. Genel Kurul, Yönetim Kurulu'nun belirlediği tarihlerde, her öğretim yılında en az iki kez, kulüp danışmanının katılımıyla toplanır. Yönetim Kurulları, üyelerinin 1/3'ünün imzasıyla Genel Kurul'u toplayamazsa, toplantı Sosyal ve Kültürel İlişkiler Koordinatörlüğü'nce belirlenen bir yer ve zamanda yapılır.

f. Genel Kurul'un karar alabilmesi için üyelerinin salt çoğunluğunun toplantıda hazır bulunması gerekmektedir. Maddesinin 1. defada üyelerin salt çoğunluğunun toplantıda hazır bulunmaması halinde 15 gün sonra 2. defa genel kurul yapılır bu genel kurulda salt çoğunluğa bakılmaz.

g. Her Kulüp, Genel Kurulu'nun diğer görev ve karar yöntemlerini hazırlayacağı "Çalışma Esasları"nda belirtir ve Sosyal ve Kültürel İlişkiler Koordinatörlüğü'nün onayına sunar.

II- Yönetim Kurulu :

- a.** Yönetim Kurulları her akademik yılsonunda Genel Kurullar tarafından seçilen bir başkan, bir Web sayfası sorumlusu, bir başkan yardımcısı/2.Başkan, bir yazman, bir sayman ile bir veya iki üyeden oluşur.
- b.** Yönetim Kurulları, çalışmalarının en iyi şekilde yürütülmesinden, "Çalışma Esasları"nın uygulanmasından, kulüplerin mali gelir ve giderlerinin hesabından, gelir gider defterlerinin tutulması ve saklanmasından, demirbaş eşyalarının korunmasından, kulüp üyelerine ve Sosyal ve Kültürel İlişkiler Koordinatörlüğü'ne karşı sorumludurlar.
- c.** Yönetim Kurulları kulüplerinin faaliyetleri için gerekli çalışma gruplarını oluşturur.
- d.** Yönetim Kurulları, kulüplerin Üniversite içinde ve dışındaki faaliyetlerini, dış haberleşmelerini Sosyal ve Kültürel İlişkiler Koordinatörlüğü'ne bildirmek ve onayını almak zorundadırlar.
- e.** Yönetim Kurulları 7. maddede açıklanan Kulüp evraklarını, çalışma esaslarını ve faaliyet raporlarını, faaliyet programı gibi evraklarını her üç ayda bir Sosyal ve Kültürel İlişkiler Koordinatörlüğü'nün görevlendireceği bir elemanın denetimine sunmakla yükümlüdür.
- f.** Kulüp danışmanı, Yönetim Kurulu'nun tabii üyesidir, ancak oy kullanamaz.
- g.** Yönetim Kurulu; Genel Kurul üyelerinin 2/3 çoğunluğunun oylarıyla görevden alınabilir.
- h.** Yönetim Kurulu'nun diğer görevlerini ve karar yöntemlerini her kulüp hazırlayacağı "Çalışma Esasları"nda belirtir ve Sosyal ve Kültürel İlişkiler Koordinatörlüğü'nün onayına sunar.

III- Denetim Kurulu:

- a.** Denetim Kurulu; Yönetim Kurulu üyesi olmayan Genel Kurul tarafından seçilmiş iki asil, bir yedek üyeden oluşur.
- b.** Denetim Kurulu'nun görevi, kulübün evraklarını, gelir – gider defterlerini ve demirbaş eşya durumunu incelemektir. Masrafların Yönetim Kurulu'nun kararına dayanıp dayanmadığını ve satın alınan demirbaş eşyanın Sosyal ve Kültürel İlişkiler Koordinatörlüğü'ne bildirerek kayda geçilip geçilmediğini kontrol eder. Gerekteğinde Yönetim Kurulu'nu uyarır ve Sosyal ve Kültürel İlişkiler Koordinatörlüğü'ne rapor verir.

Kulüp İdari/Akademik Danışmanın Görevleri

Madde 8:

- a.** Kulübün bütün faaliyetlerinde danışmanlık görevi yapar, kulübün Üniversite Rektörlüğü ile koordinasyonunu sağlar.
- b.** Kulüp çalışmalarını izler ve yürütülmesine yardımcı olur.
- c.** Kulüp Danışmanı, Kulüp Yönetim Kurulu'nun doğal üyesi olup, gerek gördüğü hallerde Genel Kurul toplantılarına katılır.
- d.** Kulüp Danışmanı, kulüp danışmanlık görevini yerine getirirken hiçbir mali beklenti olmaksızın gönüllü olarak çalışmalara katılır.

EVRAKLAR

Madde 9

Aşağıdaki evrakların her kulüp bünyesinde bulunması, saklanması ve gerektiğinde Sosyal ve Kültürel İlişkiler Koordinatörlüğü ve Malî İşler Müdürlüğü'ne gösterilmesi zorunludur.

a. Üye Kayıt Defteri: Bu defterde üyelerin isimleri, sınıf ve bölümleri, fotoğrafları ve ödedikleri sosyal etkinlik ve teknoloji katılım payı ile varsa kulüp giderlerine katılım payını gösteren bilgiler bulunur. Öğrenci aidatları, Sosyal ve Kültürel İlişkiler Koordinatörlüğü'nden alınmış İzmir Üniversitesi Öğrenci kulüpleri gelir makbuzları ile kayda geçer.

b. Yönetim Kurulu Karar Defterleri ve Genel Kurul Tutanakları: Yönetim Kurulu'nda alınan kararlar bu defterlerde kayda geçirilir. Genel Kurul tutanakları klasörlerde saklanır.

c. Gelir-Gider defteri: Kulüplerin, Gelir-gider durumunu gösteren belgeler, Kulüp Yönetim Kurulu sorumluluğundaki gelir - gider defterine 10 günlük sürelerde kaydedilir. Gelir – gider defteri kaydedilen belgelerle birlikte denetim kurulu raporu ile genel kurulca ibra edildikten sonra 5 yıl süre ile Sosyal ve Kültürel İlişkiler Koordinatörlüğünde saklanması bu süre geçtikten sonra bir tutanakla imha edilmesi gerekmektedir. Beş yıllık sürenin hesabında eğitim dönemine başlanan tarihi takip eden takvim yılı esas alınır.

d. Tahsilat ve Ödeme Belgeleri: Muhasebe defterinde kaydı tutulan tüm (gelir) tahsilat ve ödemelerin belgelenmiş olması zorunludur. Sosyal ve Kültürel İlişkiler Koordinatörlüğü'nden alınmış İzmir Üniversitesi Öğrenci kulüpleri gelir makbuzlarının ve ödemelere ilişkin faturalarla diğer yasal belge ve ödeme makbuzlarının, her üç ayda bir Sosyal ve Kültürel İlişkiler Koordinatörlüğü ve Malî İşler Müdürlüğü'nün görevlendireceği birer elaman tarafından yapılacak denetimlere eksiksiz olarak sunulması gerekmektedir.

e. Üniversite tarafından Kulübün kullanımına sunulmuş demirbaş eşyanın listesi ve numaraları: Bu listeyi Sosyal ve Kültürel İlişkiler Koordinatörlüğü hazırlar ve zimmet mukabilinde Kulübe teslim eder. Yönetim Kurulu bu eşyalardan Sosyal ve Kültürel İlişkiler Koordinatörlüğü'ne karşı sorumludur. Yeni satın alınan demirbaş eşyalar en geç 15 gün içinde Sosyal ve Kültürel İlişkiler Koordinatörlüğü'ne bildirilir ve ardından hem demirbaş eşya numarası alınır hem de demirbaş listesine eklenir.

MALİ ESASLAR

Madde 10

Kulüpler her akademik yılın 4. haftası sonuna kadar içinde buldukları akademik yılın bütçe tekliflerini Sosyal ve Kültürel İlişkiler Koordinatörlüğü'ne sunarlar.

Madde 11

Kulüplerin gelirleri, Üniversite tarafından ayrılan ödenek, öğrencilerden kayıt/kayıt yenileme sırasında alınan sosyal etkinlikler ve teknoloji katılım payı, üye aidatı ve kulüp masraflarına katılım payı ve Sosyal ve Kültürel İlişkiler Koordinatörlüğü'nden izin almak suretiyle sponsor anlaşmaları yaparak elde ettikleri gelirlerden oluşur. Öğrencilerden alınacak "Sosyal Etkinlik ve Teknoloji Kullanım Payı" her öğretim yılı için kulüpler genel kurulu teklifi ve Sosyal ve Kültürel İlişkiler Koordinatörlüğü onayıyla kulüpler tarafından belirlenir.

Madde 12

Bir kulüp tarafından, yukarıda 11. maddede belirtilen yollarla edilen gelirler "Öğrenci Etkinlikler" fonuna yatırılır. Fona yatırılan paraların tümü o kulübe aittir. Fon, Malî İşler

Müdürlüğü'nce yönetilir. Bu kulüplerin yaptığı faaliyetlerle ilgili ödemeler Sosyal ve Kültürel İlişkiler Koordinatörlüğü'nün onayıyla fonda biriken paradan yapılır.

DİSİPLİN HÜKÜMLERİ VE YAPTIRIMLAR

Madde 13

Aşağıdaki disiplin hükümleri ve yaptırımlar, belirtilen durumlarda tüm kulüpler için geçerli olacaktır.

a) Kulübün kullanımına sunulmuş demirbaş eşyaların her öğretim yılı sonunda Üniversiteye tesliminde her hangi bir hasar ya da eksik tespit edilmesi halinde, hasarlı ya da eksik demirbaş eşyalar, Kulüp Yönetim Kurulu üyeleri tarafından tazmin edilir.

b) Her üç ayda bir Sosyal ve Kültürel İlişkiler Koordinatörlüğü ve Malî İşler Müdürlüğü'nün görevlendireceği birer eleman tarafından yapılacak denetimler sonucunda, Kulüp gelir-gider defterinde karşılıkları belgelenmediği anlaşılan tüm ödemeler, Kulüp Yönetim Kurulu üyeleri tarafından tazmin edilir.

c) Yazılı olarak Sosyal ve Kültürel İlişkiler Koordinatörlüğü'ne bildirilmemiş ve onay alınmadan Üniversite içinde ya da dışında gerçekleştirilmiş kulüp faaliyetlerinin tespit edilmesi halinde, izinsiz faaliyette bulunan kulübün faaliyeti durdurulabilir ya da kulüp kapatılabilir.

YÜRÜRLÜK

Madde 14

Bu yönerge, Mütevelli Heyeti tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 15

Bu yönergeyi İzmir Üniversitesi Rektörü yürütür.